Приложение 2

 к постановлению

главы Талдомского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведения конкурса коллективных договоров**

# **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конкурсе коллективных договоров (далее - Конкурс) разработано в целях развития и совершенствования социального партнерства в Талдомском городском округе Московской области.
2. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляет Комитет по экономике администрации Талдомского городского округа (далее – Комитет).
3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и конкурсную документацию участников, определяет претендентов на призовые места среди участников, подводит итоги Конкурса.

# **2. Цель и задачи Конкурса**

1. Целью конкурса является повышение роли коллективно-договорного регулирования, сохранение социальной стабильности в сфере труда, распространение опыта работы организаций по решению социальных вопросов.
2. Задачи конкурса:

повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации;

расширение сферы действия коллективных договоров;

повышение роли и ответственности сторон социального партнерства
в увеличении эффективности производства (работ, услуг), достижении высокой производительности труда, повышении жизненного уровня работников;

сохранение и развитие социальной инфраструктуры, обеспечение работникам и членам их семей возможности оздоровления и отдыха.

# **3. Условия проведения Конкурса**

1. В конкурсе могут принять участие организации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности
и осуществляемых видов экономической деятельности:
* зарегистрированные в Талдомском городском округе Московской области;
* имеющие коллективный договор и выполняющие принятые
в нем обязательства;
* эффективно работающие.
1. Для участия в конкурсе организации представляют Заявку на участие
в конкурсе коллективных договоров (Приложение 1), Информационную карту участника конкурса коллективных договоров (Приложение 2), а также документы, указанные в Приложении 3 к настоящему Порядку.
2. Участие организаций в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

**4. Сроки проведения Конкурса**

1. Конкурс проводится ежегодно в рамках мероприятий Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник).
2. Прием заявок на участие в Конкурсе – до 04 марта 2024 года.
3. Рассмотрение Конкурсной комиссией представленных материалов, подведение итогов и определение победителей в Конкурсе - до 12 марта 2024 года

Организации, **не представившие до 04 марта 2024 года** документы на Конкурс, или предоставившие недостоверную или неполную информацию, **при подведении итогов Конкурса не рассматриваются.**

# **5. Порядок подведения итогов Конкурса**

1. Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией.

Перед рассмотрением конкурсных материалов членами Конкурсной комиссии может изучаться фактическое состояние дел непосредственно в организациях.

При обсуждении кандидатов на присуждении призовых мест члены Конкурсной комиссии могут учитывать мнение отраслевых отделов и соответствующих профсоюзных органов и объединений работодателей.

По результатам рассмотрения конкурсных материалов и подведения итоговых баллов по всем группам показателей членами Конкурсной комиссии путем открытого голосования определяются победители Конкурса.

1. Окончательные итоги Конкурса утверждаются решением Конкурсной комиссии.

# **6. Награждение победителей Конкурса**

1. Конкурсная комиссия определяет формы поощрения победителей и участников Конкурса (Дипломы, ценные подарки).
2. Награждение победителей проводится в рамках проведения торжественных мероприятий Праздника труда в Талдомском городском округе Московской области.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса коллективных договоров

## **ЗАЯВКАна участие в конкурсе коллективных договоров**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование организации-заявителя) |
| зарегистрирована | г. |
|  |
| (орган, зарегистрировавший организацию-заявителя) |

о чем выдано свидетельство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе коллективных договоров.

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам за 20\_\_ год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке
и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в Комитет недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

* + информационная карта;
	+ справка из инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, (при наличии задолженности предоставляются соответствующие документы об ее реструктуризации).
	+ справка, подтверждающая наличие/отсутствие проверок Государственной инспекцией труда Московской области за последние 3 года и об отсутствии в организации фактов нарушений трудового законодательства;
	+ копия коллективного договора;

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  | Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | Приложение 2к Порядку проведения конкурса коллективных договоров |

## **Информационная карта участника**

## **конкурса КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ**

Инструкция по заполнению

*Информационная карта заполняется в машинописном виде. Все графы обязательны для заполнения..
В случае отсутствия того или иного показателя указывается «0».*

*Раздел 1 информационной карты заполняется полностью. В пункте 1 указывается полное наименование организации. В пункте 2 почтовый адрес с указанием индекса. В пункте 6 указывается фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя организации с указанием должности.*

*Раздел 2 информационной карты заполняется итоговыми расчетными значениями (только результат расчета – одно число) строго в единицах измерения, указанных в таблице для каждого показателя. Формулы для расчета выделены курсивом и расположены под каждым из расчетных показателей.*

*Гп- предыдущий год; Гп-1-год, предшествующий предыдущему*

Раздел 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Организация (**полное наименование, юридический адрес**) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефон/факс |  |
|  | Вид экономической деятельности и отрасль экономики |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Руководитель (Ф.И.О. **полностью**) |  |
|  | Председатель профкома (Ф.И.О. **полностью**) |  |

Раздел 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** (показатели рассчитываются по предложенным формулам, в столбец «Значение» вносится конечное значение показателя) | **Значение** |
| 1. **Экономическая деятельность**
 |
| 1.1 | Темпы роста объема реализованной продукции (работ, услуг), %

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формула расчета: Тр=* | *объем реализованной продукции в Гп.* | ***\**** *100%* |
| *объем реализованной продукции в Гп-1* |

 |  |
| 1.2 | Темп роста прибыли, %

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формула расчета: Тр=* | *сумма прибыли в Гп.* | ***\**** *100%* |
| *сумма прибыли в Гп-1* |

 |  |
| 1.3 | Средний уровень рентабельности, % |  |
| 1.4 | Изменение затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), %

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Изм=* | *Затраты на производство и реализацию продукции в Гп., тыс. руб.* | ***/*** | *Затраты на производство и реализацию продукции в Гп-1, тыс. руб.* | ***\**** *100 %* |
| *Объем реализованной продукции (работ, услуг) в Гп., тыс. руб.* | *Объем реализованной продукции (работ, услуг) в Гп-1, тыс. руб.* |

 |  |
| 1.5 | Среднесписочная численность работников, чел. |  |
| *в том числе:* руководители и специалисты, чел. |  |
| 1. **Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников**
 |
| 2.1 | Минимальный месячный уровень заработной платы, руб. |  |
| 2.2 | Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб. |  |
| 2.3 | Темпы роста средней заработной платы к Гп-1, %

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формула расчета: Тр=* | *Среднемесячная заработная плата в Гп.* | ***\**** *100%* |
| *Среднемесячная заработная плата в Гп-1* |

 |  |
| 2.4 | Доля тарифной части в фонде заработной платы, % |  |
| 2.5 | Расходы на социальную поддержку работников, тыс. руб./чел

|  |  |
| --- | --- |
| *Формула расчета: Расходысп=* | *Расходы на социальную поддержку работников в Гп.* |
| *Среднесписочная численность работников в Гп* |

 |  |
| 2.6 | Соотношение заработной платы руководящего состава к средней зарплате рабочих (за Гп), %

|  |  |
| --- | --- |
| *Формула расчета: ЗП=* | *Средняя зарплата руководящего состава в Гп.* |
| *Средняя зарплата рабочих в Гп* |

 |  |
| 1. **Создание безопасных условий труда, профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников**
 |
| 3.1 | Затраты на мероприятия по охране труда, тыс. руб./чел.

|  |  |
| --- | --- |
| *Формула расчета: Затратыот=* | *Затраты на мероприятия по охране труда в Гп*  |
| *Среднесписочная численность работников в Гп* |

 |  |
| 3.2 | Количество несчастных случаев на производстве, ед. |  |
| 3.3 | В том числе: количество тяжелых несчастных случаев на производстве, ед. |  |
| 3.4 | Количество выявленных профзаболеваний, чел. |  |
| 3.5 | Отношение объема финансирования на охрану труда к затратамна производство продукции, % |  |
| 3.6 | Предоставление компенсационных мер за вредные (опасные) условия труда, установленные в повышенном размере по отношению к ТК РФ, да/нет. |  |
| 3.7 | Доля работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотры,%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формула расчета: Медосмотры =* | *Количество* *работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотров в Гп* | ***\**** *100%* |
| *Общее количество работников с вредными (опасными) условиями труда в Гп* |

 |  |
| 1. **Развитие кадрового потенциала**
 |
| 4.1 | Доля уволенных по сокращению штатов работников, чел., %

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формула расчета: Доля сокр =* | *Количество* *уволенных по сокращению штата в Гп* | ***\**** *100%* |
| *Общее количество уволенных работников в Гп* |

 |  |
| 4.2 | Доля вновь принятых работников (в том числе инвалидов, молодежи, молодых специалистов) в общей численности работников, % |  |
| 4.3 | Доля иностранных работников в общей численности работников, % |  |
| 4.4 | Доля работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в общей численности работников, % |  |
| 4.5 | Затраты на переподготовку и повышение квалификации, тыс. руб./чел.

|  |  |
| --- | --- |
| *Формула расчета: Затраты квал =* | *Затраты на переподготовку и повышение квалификации в Гп* |
| *Количество работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку в Гп* |

 |  |
| 1. **Формирование здорового образа жизни на предприятии**
 |
| 5.1 | Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия, тыс.руб./чел.

|  |  |
| --- | --- |
| *Формула расчета: Затраты сан-кур =* | *Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия в Гп* |
| *Среднесписочная численность работников в Гп* |

 |  |
| 5.2 | Наличие объектов соцкультбыта, используемых по назначению, Да/Нет |  |
| 5.3 | Затраты на медицинское обслуживание работников, тыс. руб/чел,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Формула расчета: Затраты мед. =* | *Затраты на медицинское обслуживание работников в Гп* |  |
| *Среднесписочная численность работников в Гп* |  |

 |  |
| 5.4 | Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования, тыс.руб./чел.

|  |  |
| --- | --- |
| *Формула расчета: ДМС. =* | *Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования в Гп* |
| *Среднесписочная численность работников в Гп* |

 |  |
| 5.5 | Заболеваемость на предприятии за год, ед.

|  |  |
| --- | --- |
| *Формула расчета: Зб =* | *число человеко-дней болезни работников списочного состава, чел./дн.* ***\**** *8* |
| *количество отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года, чел./час.* |

 |  |

*Гп — год, предшествующий году проведения конкурса*

*Гп-1 — год, предыдущий предшествующему году проведения конкурса*

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса коллективных договоров

## **ДОКУМЕНТЫ,**

## **представляемые для участия в Конкурсе**

1. Заявка на участие в Конкурсе установленного образца.

2. Информационная карта участника Конкурса.

 3. Копия коллективного договора, копии протоколов выполнения коллективного договора (по итогам года).

 4. Справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности представляются соответствующие документы об ее реструктуризации).

 5. Справка, подтверждающая наличие/отсутствие проверок Государственной инспекцией труда Московской области за последние 3 года и об отсутствии в организации фактов нарушений трудового законодательства.

Все документы заверяются печатями соответствующих организаций, подписями их руководителей и председателей профкомов.

Если заявку подает организация, состоящая из основного и дочерних предприятий, то представляются сводные (единые) документы в целом по организации.

Документы на участие в Конкурсе представляются в Комитет по экономике администрации Талдомского городского округа Московской области по адресу: г. Талдом, пл. Карла Маркса д.12, каб.6. Контактный телефон: 8(496)20-3-33-23\*135, адрес электронной почты: taldek@mail.ru.